

ЕКСПЕРТ в отдел „ИТ ОПЕРАЦИИ И ПОДДРЪЖКА“ КЪМ ДИРЕКЦИЯ „ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ“

Изисквания към кандидатите:

- Висше техническо, математическо образование или висше информатика;
- Професионален опит: минимум 2 (две) години на сходна позиция;
- Опит в конфигуриране и поддръжка на компютърни системи и решаване на разнообразни софтуерни и хардуерни проблеми;
- Добри познания в областта на Microsoft и Linux сървърни и клиентски операционни системи.
- Опит в администрирането и ползването на Microsoft 365 приложения.
- Аналитични умения и умения за работа в екип;
- Владее на английски език на добро ниво;
- Организираност, конфиденциалност и висока култура на поведение;
- Способност за работа под напрежение.

Основни отговорности:

- Съдейства за отстраняване на възникнали проблеми в комуникационната свързаност между ЦУ и филиалите на Банката;
- Оказва помощ на служителите на Банката при използване на компютърната и периферна техника в пряката им работа;
- Оказва съдействие на клиенти за първоначалната инсталация и използване на услугата „интернет банкиране“;
- Контролира изпълнението на структурните кабелни системи в поделенията на Банката на територията на гр. София и региона;
- Прави предложения за закупуване на нова техника и подмяна на съществуващата при необходимост;
- Контролира и поддържа нормалната работа на инсталираните приложни програмни продукти в Банката;
- Изпълнява процедури за архивиране на приложните програмни продукти в Банката;
- Участва в тестването и внедряването на нови програмни продукти;
- Докладва възникнали операционни събития.

Банката предлага:

- Възможност за развитие в авторитетна и стабилна кредитна институция;
- Стимулиращо възнаграждение и социални придобивки;
- Разнообразни възможности за учене и усъвършенстване на знанията и уменията;
- Динамична и интересна работа в екип от професионалисти.

Необходими документи за кандидатстване:

- Актуална автобиография и
- Мотивационно писмо

Ако тази позиция представлява интерес за Вас, моля, изпратете документите си в срок до 26.11.2023 г. по електронна поща на адрес: jobs@municipalbank.bg или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 6, до отдел „Човешки ресурси“.

Само кандидатите, одобрени по документи, ще бъдат поканени на интервю.

С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД да бъдат обработвани с цел извършване на подбор и евентуалното възникване на трудово правоотношение и сключване на трудов договор. Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на „Политика за поверителност и защита на личните данни“ в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на Банката, както и във финансовите ѝ центрове.

В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.